

## **Allegato parte integrante**

*Disposizioni di accesso e per la fruizione del patrimonio dell'Archivio fotografico storico provinciale*

### **ALLEGATO A - TARIFFARIO**

Il presente allegato si compone di tre sezioni, relative alle “Tariffe di riproduzione”, ai “Diritti di pubblicazione” e alle “Modalità di pagamento”.

#### **1. TARIFFE DI RIPRODUZIONE**

Il rilascio di copie digitali dei fototipi dell'Archivio fotografico è subordinato al pagamento delle tariffe di seguito specificate, fatte salve le richieste per motivi istituzionali pervenute da strutture della Provincia autonoma di Trento o da altri enti pubblici e istituzioni per iniziative realizzate in collaborazione con la Soprintendenza. La consegna o l'invio della/e copia/e richiesta/e segue la verifica da parte della Soprintendenza dell'avvenuto pagamento.

##### **SCANSIONE DA ORIGINALE AD ALTA RISOLUZIONE (300 dpi e oltre)**

Formato	Prezzo unitario
File-jpeg/TIFF	€ 5,00

La tariffa non comprende la fornitura di supporti ottico-magnetici (CD-Rom, DVD, memoria di massa), che devono essere forniti dall'utente.

Le immagini digitali già esistenti in archivio sono fornite a titolo gratuito, fatto salvo il pagamento dei diritti di pubblicazione ove dovuti.

#### **2. DIRITTI DI PUBBLICAZIONE**

L'utilizzazione di materiale fotografico dell'Archivio fotografico comporta il pagamento dei diritti di pubblicazione o l'esonero dal pagamento nelle modalità di seguito specificate.

##### **Pubblicazioni e realizzazioni editoriali a carattere commerciale, altri usi commerciali**

*es. pubblicazioni e libri d'arte a fini di lucro, passaggi televisivi, prodotti audiovisivi, pubblicità di prodotti, gadget, brochure od opuscoli commerciali, calendari, cartoline e biglietti d'auguri, manifesti, siti web, campagne su social media, app, gaming, copertine di libri o periodici, di dischi, di compact disc, e simili.*

Formato	Prezzo unitario
File-jpg/Tiff	€ 50,00

##### **Sono esonerate dal pagamento dei diritti di pubblicazione:**

- **iniziative finalizzate ad attività didattiche.** Le richieste per attività di studio presso scuole

e Università sono soggette al solo rimborso delle tariffe di riproduzione a copertura delle spese sostenute direttamente dall'amministrazione provinciale;

- **iniziative a scopo istituzionale dell'amministrazione provinciale e degli enti ad essa dipendenti.** Le richieste devono pervenire con lettera accompagnatoria del relativo dirigente che illustri l'iniziativa;
- **iniziative con chiare finalità culturali e di promozione del territorio trentino.** Sulla base di specifico accordo o di apposita convenzione, possono essere esentate dal pagamento le richieste avanzate da enti pubblici o privati (es. organismi di promozione turistica, associazioni culturali, ecc.) per iniziative che abbiano evidenti finalità culturali e di promozione del territorio trentino. Le richieste devono pervenire con lettera accompagnatoria del responsabile organizzativo e specifica documentazione che illustri l'iniziativa. L'importo che si sarebbe dovuto pagare in caso di assenza di esenzione andrà considerato come quota di finanziamento provinciale a favore dell'iniziativa e andrà garantita l'apposizione del logo sull'intera gamma del materiale prodotto (volume a stampa, locandine, ecc.); in sede autorizzativa sarà specificato il numero di copie spettanti alla Soprintendenza;
- **Iniziative espositive, pubblicazioni e realizzazioni editoriali di carattere scientifico** (es. pubblicazioni, cataloghi di mostre e periodici di carattere scientifico e realizzate da musei, università, istituti di ricerca, o da case editrici che ne siano emanazione o comunque destinate ad un pubblico specialistico). Le richieste, soggette al solo rimborso delle tariffe di riproduzione a copertura delle spese sostenute direttamente dall'amministrazione provinciale, devono pervenire con lettera accompagnatoria del responsabile organizzativo dell'iniziativa. In relazione al numero delle immagini fornite, l'autorizzazione può prevedere condizioni che garantiscano un ritorno di immagine per l'Archivio fotografico, come la co-edizione e modalità similari. In sede autorizzativa sarà inoltre specificato il numero di copie spettanti alla Soprintendenza.

### 3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il rilascio delle riproduzioni e/o dell'autorizzazione alla pubblicazione di immagini dei materiali dell'Archivio fotografico è subordinato al pagamento delle tariffe e dei diritti di cui alle sezioni 1 e 2. Il personale dell'Archivio fotografico è autorizzato ad evadere la richiesta solo previa verifica dell'avvenuto pagamento.

Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PagoPA. I dati contenuti nell'allegato "avviso PagoPA" permettono il pagamento digitale a favore della Provincia, attraverso la piattaforma PagoPA (nodo nazionale dei pagamenti elettronici).

Il pagamento può essere effettuato:

- direttamente on line. E' sufficiente collegarsi all'indirizzo [mypay.provincia.tn.it](http://mypay.provincia.tn.it), scegliendo l'ente "Provincia Autonoma di Trento"; inserire il "Codice Avviso" (codice univoco per il singolo pagamento indicato nell'ultima riga dell'avviso) ed infine scegliere il canale di pagamento desiderato;
- in alternativa, l'avviso potrà comunque essere esibito per il pagamento digitale presso gli sportelli bancari, i circuiti Sisal e Lottomatica (tabaccai) o presso gli altri sportelli e/o canali abilitati a PagoPA.

Le indicazioni operative per effettuare i pagamenti elettronici sono consultabili alla pagina [www.pagopa.provincia.tn.it](http://www.pagopa.provincia.tn.it).

L'avviso di pagamento ha validità fino alla scadenza indicata e successivamente non è più utilizzabile.

### **INFORMATIVA**

Con provvedimento della Giunta provinciale gli importi delle tariffe e dei diritti di cui alle sezioni 1 e 2 sono periodicamente rideterminati sulla base dell'evoluzione dei costi dei relativi servizi, nel caso di mancata adozione del provvedimento, gli importi delle tariffe e dei diritti sono adeguati in conformità ai criteri fissati ai sensi dell'articolo 7, comma 3 dalla legge provinciale 8 gennaio 1991, n. 2.

Le variazioni si applicano a decorrere dal 15° giorno successivo a quello della pubblicazione, se questa è avvenuta entro il giorno quindici del mese, oppure a decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello della pubblicazione, se questa è avvenuta dopo il giorno quindici del mese.